



INGANG BEZOEKERS ►
◀ INGANG LEERLINGEN



***Inschrijvingen
steeds na afspraak***



‘Buitengewoon’ goed je beroep leren

Hof-Ten-Berglaan 8 - 2870 Puurs

03 / 897.96.70

<http://buso.sjabi.be>

buso@sjabi.be

BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

OPLEIDINGSVORM 3 (TYPE BASISAANBOD, TYPE 3, TYPE 4 EN TYPE 9)

OPLEIDINGEN



BASIS HORECA

keukenmedewerker
medewerker spoelkeuken

BASIS METAAL

hoeknaadlasser

BASIS BOUW

medewerker ruwbouw

BASIS ORGANISATIE EN LOGISTIEK

magazijnmedewerker
verpakker
bestuurder interne transportmiddelen

vanaf schooljaar 2025-2026

BASIS LOGISTIEK ONDERHOUD

logistiek assistent in de zorg

Sint-Jan Berchmansinstituut
CAMPUS Hof-ten-Berg

ORGANISATIE

► Contact:

03/897.96.70

0491.56.49.12

buso@sjabi.be

<http://buso.sjabi.be>

► Bereikbaar:

ma-vr van

08.15 u. tot 17.00 u.

► De lessen starten om

08.55 u.

en eindigen om

16.00 u.

(woensdag om 12.30 u.)

Waar staat onze school voor?

We zijn een school voor buitengewoon beroepsonderwijs voor opleidingsvorm 3 met type basisaanbod, type 3, 4 en 9.

De school vormt een essentieel onderdeel van de leefwereld van jongeren. Het is onze bedoeling om maximale onderwijskansen te bieden zodat onze leerlingen hun mogelijkheden maximaal kunnen ontplooiën en groeien naar een eigen identiteit. **In de eerste plaats streven we ernaar vakbekwame jongeren te vormen voor de gewone arbeidsmarkt.** Hierbij vinden wij het belangrijk dat zo veel mogelijk leerlingen erin slagen een kwalificatie te behalen.

Verder wordt binnen het onderwijsaanbod veel aandacht besteed aan de totale persoonlijkheidsvorming.

Ons doel is dat de leerlingen goed kunnen functioneren in de maatschappij. We stimuleren hen om functionele vaardigheden en passende attitudes te verwerven. We werken niet alleen aan zelfredzaamheid maar stimuleren ook sport en allerlei vormen van creatieve en culturele expressie.

Binnen een warm en steunend opvoedingsklimaat en met een positieve betrokkenheid op ieder individu gaat onze aandacht naar het vergroten van het welbevinden van elke jongere. We hebben oog voor sociale en emotionele begeleiding en trachten het gevoel van eigenwaarde van onze leerlingen te ontwikkelen en te vergroten.

Aan de hand van een individueel aangepast curriculum krijgt elke leerling het aanbod, de ondersteuning en begeleiding die hij/zij nodig heeft.

We stimuleren elke jongere om zijn of haar talenten te ontplooiën en hebben bijzondere aandacht aan leerlingen die meer kansen nodig hebben.

Onze opvoedingstaak zien we als een gedeelde verantwoordelijkheid met de ouders. We werken samen en bieden duidelijke informatie over het functioneren op de school.



Hoe is onze schoolstructuur

Observatiefase
1 jaar

Kennismaking met

Opleidingsfase
minstens 2 jaar

Opleiding
basis horeca

Opleiding
basis metaal

Kwalificatiefase
minstens 2 jaar

Opleiding
keukenmedewerker of
medewerker speelkeuken

Opleiding
hoeknaadlasser

Facultatieve integratiefase
(**alternerende beroepsopleiding**)
3 dagen werken in bedrijf
2 dagen les

Opleiding
keukenmedewerker

Opleiding
hoeknaadlasser



de 5 opleidingen

▼
Opleiding
basis logistiek onderhoud

▼
Opleiding
basis organisatie / logistiek

▼
Opleiding
basis bouw

▼
Opleiding
logistiek assistent in de zorg

▼
Opleiding
magazijnmedewerker
of verpakker

▼
Opleiding
medewerker ruwbouw

▼
Opleiding
logistiek assistent in de zorg

▼
Opleiding
magazijnmedewerker
Nieuw vanaf 01.09.2025:
Opleiding bestuurder
intern transport

▼
Opleiding
medewerker ruwbouw

Schoolloopbaan



► De observatiefase

Je maakt kennis met de verschillende beroepenvelden.

Je kan je mogelijkheden en belangstelling voor een bepaald beroep ontdekken.

Je krijgt naast algemene en sociale vorming de kans met verschillende materialen om te gaan en je leert diverse technieken en werksituaties kennen.

Op het einde van het observatiejaar kies je een opleiding (beroep) waarin je jezelf verder wil bekwamen. De observatiefase duurt 1 jaar.

► De opleidingsfase

Je krijgt binnen een bepaalde afdeling een **algemene opleiding**.

In de beroepsgerichte vorming leer je vaardigheden en arbeidsattitudes en je krijgt kennis die kenmerkend is voor een bepaalde opleiding.

De opleidingsfase duurt minstens 2 jaar. Indien nodig kan de leertijd verlengd worden.

Na het 2e jaar van de opleidingsfase volgt een evaluatie waarbij bekeken wordt of de leerling kan aansluiten in het gewoon onderwijs of zijn opleiding in onze school verderzet.



► De kwalificatiefase

Je krijgt een **gespecialiseerde beroepsopleiding**.

Regelmatig kan je praktijk op verplaatsing meemaken. Je leert te werken in een bedrijf of in een instelling.

Je bekwaamt je in een beroep.

Je gaat op **stage** (3 weken in het 1e kwalificatiejaar; 6 weken in het 2e kwalificatiejaar) waarbij je kennismaat met het toekomstige arbeidsmilieu en de eisen die er gesteld worden.

Op het einde van deze fase leg je kwalificatieproeven af. Het behalen van een "getuigschrift beroeps-onderwijs" is het uiteindelijke doel. Een getuigschrift verworven competenties of attest van verworven bekwaamheden biedt ook nog mogelijkheden op werk. De kwalificatiefase duurt minstens 2 jaar. Indien nodig kan de leertijd verlengd worden.

Na het behalen van het 1^o kwalificatiegetuigschrift, is het mogelijk om een 2^o kwalificatiegetuigschrift te behalen binnen de kwalificatiefase of de integratiefase (volgens het advies van de klassenraad).

► De integratiefase

Aansluitend op de kwalificatiefase kan je onder bepaalde voorwaarden een 1-jarige alternerende beroepsopleiding (ABO) volgen.

Tijdens dit jaar werken we aan een geleidelijke overgang van school naar werk in een systeem van 3 dagen werken in een bedrijf of instelling en 2 dagen begeleiding op school.

Je krijgt de kans om **werkervaring** op te doen in een reële werkomgeving.

Je krijgt begeleiding bij solliciteren, budgetteren en zelfstandig wonen.

Tijdens ASV (algemene en sociale vorming) word je wegwijz gemaakt in de administratie, je leert gebruik maken van verschillende maatschappelijke diensten.

Tijdens BGV (beroepsgerichte vorming) worden vaardigheden en attitudes aangeleerd of bijgestuurd in functie van de job.

ESF
INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST



Europese Unie





Wat biedt onze school?

Algemene en sociale vorming (ASV)

In het observatiejaar worden de uren ASV verdeeld over verschillende vakken:

Rekenvaardigheden, taalvaardigheden en geïntegreerde en sociale vorming.

Naast deze vakken krijgen de leerlingen nog creatieve activiteiten, lichamelijke opvoeding, godsdienst en een lesuur met de klascoach.

Vanaf het 2e jaar wordt er geïntegreerde ASV (GASV) gegeven.

GASV heeft als doel:

- ▶ Ondersteunen van beroepsgerichte vorming (BGV)
- ▶ Werken aan zelfontwikkeling en voorbereiden op zelfstandig participeren in de maatschappij.

In de opleidingsfase wordt de GASV gegeven in thema's, gericht op functionele vaardigheden.

In de kwalificatiefase en integratiefase is de GASV gericht op het functionele maar zeker ook op sociale vaardigheden, werk en wonen.

We besteden binnen alle lessen aandacht aan het gebruik van digitale middelen.



Lessentabel

ASV en BGV

Algemene en sociale vorming (ASV)	Observatiejaar	Opleidingsfase	Kwalificatiefase	Integratiefase
Godsdienst	2 u.	2 u.	2 u.	
Lichamelijke Opvoeding	2 u.	2 u.	2 u.	
Creatieve Activiteiten	2 u.	2 u.		
Taalvaardigheden	3 u.			
Rekenvaardigheden	3 u.			
Geïntegreerde ASV (GASV)	3 u.			
Klascoach	1 u.			
		7 u.	9 u.	7 u.
Totaal ASV	16 u.	13 u.	13 u.	7 u.

Beroepsgerichte vorming (BGV)	Observatiejaar	Opleidingsfase Kwalificatiefase	Integratiefase
Basis horeca	4 u.	19 u.	7 u.
Basis metaal	3 u.		
Basis logistiek onderhoud	3 u.	In de gekozen opleiding	In de gekozen opleiding
Basis organisatie/logistiek	3 u.		
Basis bouw	3 u.		
Totaal BGV	16 u.	19 u.	7 u.
Totaal aantal lesuren:	32 u.	32 u.	14 u.



Beroepsgerichte vorming

BGV

Profiel van de opleiding Keukenmedewerker

Functieomschrijving


Helpen bij de ontvangst van voedingsmiddelen in de keuken, het verwerken van ingrediënten tot basisbereidingen door het toepassen van basis kooktechnieken, het opslaan van verwerkte producten en het schoonmaken van de keuken teneinde een kwaliteitsvolle maaltijd af te leveren aan de gast.

Tewerkstelling

Diverse horecabedrijven (restaurant, brasserie, bistro, gastronomisch restaurant, feestzaal, traiteur,)

Inhoudelijk

- ▶ In teamverband werken
- ▶ Kostenbewust werken met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- ▶ Volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid werken
- ▶ Goederen ontvangen en controleren
- ▶ Goederen opslaan in een koelkamer of voorraadkamer
- ▶ Voorbereidende werkzaamheden voor de bereidingen uitvoeren
- ▶ Groenten en fruit wassen, schoonmaken en versnijden

- 
- ▶ Bij het bereiden specifieke ingrediënten gebruiken
 - ▶ Basisbereidingstechnieken toepassen voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten en aardappelbereidingen
 - ▶ Basisbereidingstechnieken toepassen voor het bereiden van zuivelbereidingen en basisnagerechten
 - ▶ Basisdresseertechnieken toepassen op het bord
 - ▶ Het buffet klaarzetten
 - ▶ Bereidingen en producten verpakken en etiketteren en ze opbergen in de koelkamer, in de voorraadkamer
 - ▶ Maaltijdpakketten samenstellen en verpakken of dienbladen afsluiten

LESSENTABEL

Opleidingsfase Basis HORECA

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

Onder begeleiding

· Voorbereidende werkzaamheden bereidingen

· Basisbereidingen warme en koude gerechten

· Afwassen-vaat

· Schoonmaken oppervlakken, ruimtes, sanitair

· Onderhouden wasgoed (wassen-drogen-strijken)

Totaal

Opleidingsfase

13 u.

19 u.

32 u.

LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase KEUKENMEDEWERKER

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

· Ontvangst voedingsmiddelen

· Basisbereidingen

· Basistechnieken

· Bewaren voeding

· Schoonmaken keuken

Totaal

Kwalificatiefase

13 u.

19 u.

Integratiefase

7 u.

7 u.

32 u.

14 u.

LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase MEDEWERKER SPOELKEUKEN

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

· Organiseert de vaat en wast af

· Droogt het vaatwerk

· Onderhoudt en maakt de werkpost schoon

· Volgt het voorraadbeheer van afwasproducten en- materieel op

· Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid

Totaal

Kwalificatiefase

13 u.

19 u.

Integratiefase

7 u.

7 u.

32 u.

14 u.



Beroepsgerichte vorming

BGV

Profiel van de opleiding
Hoeknaadlasser

Functieomschrijving

De hoeknaadlasser last hoeknaadverbindingen en plaatverbindingen met het halfautomaat proces (MIG-MAG) en TIG-proces teneinde een lasverbinding in constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

Tewerkstelling

In de metaalconstructie, in onderhoudsactiviteiten, in metaalverwerkende bedrijven, bij de vervaardiging van halffabricaten, in de bouwsector.

Inhoudelijk

- ▶ Werken in teamverband
- ▶ Organiseren van taken in functie van dagplanning
- ▶ Werken met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- ▶ Machines en gereedschappen gebruiken
- ▶ Stukken samenstellen
- ▶ Een werkstuk voorbereiden
- ▶ De laspost regelen
- ▶ De hoeknaadverbinding in alle lasposities lassen (halfautomaat en TIG)
- ▶ De las afwerken
- ▶ Kwaliteitscontrole uitvoeren

LESSENTABEL

Opleidingsfase Basis METAAL

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

Onder begeleiding

- Monteren van sanitaire en verwarmingsinstallaties
- Eenvoudige plaatbewerking uitvoeren
- Samenstellen van onderdelen
- Uitvoeren van hoeknaadlassen met gepaste gereedschappen, materieel en producten
- Rekening houden met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

Opleidingsfase

13 u.

19 u.

Totaal

32 u.



LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase **HOEKNAADLASSER**

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

- Een werkstuk voorbereiden
- De laspost regelen
- Hoeknaadverbindingen lassen in alle posities met halfautomaat en TIG
- De las afwerken

Kwalificatiefase

13 u.

19 u.

Integratiefase

7 u.

7 u.

Totaal

32 u.

14 u.



Beroepsgerichte vorming

BGV

Profiel van de opleiding
Logistiek assistent
in de zorg

Funcieomschrijving

De logistiek assistent in de zorg voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit teneinde het comfort van de zorgvrager te bevorderen

Tewerkstelling

Publieke en private woonzorgvoorzieningen, ziekenhuizen, voorzieningen voor personen met een beperking, kinderdagverblijven, ...

Inhoudelijk

- ▶ Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen
- ▶ Professioneel handelen
- ▶ Samenwerken met andere zorgverleners
- ▶ Eigen deskundigheid ontwikkelen
- ▶ Plannen en organiseren van de opgelegde taken
- ▶ Hygiënisch onderhouden van de gemeenschappelijke delen en kamers
- ▶ Productvoorraad opvolgen en bestellingen doorgeven
- ▶ Zorgen voor het maaltijdgebeuren van de zorgvrager
- ▶ De zorgvrager ondersteunen bij verplaatsingen
- ▶ Zorgen voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal
- ▶ Informatie geven over de activiteiten en de zorgvrager hierin ondersteunen
- ▶ Het wasgoed verzorgen
- ▶ Distributie van wasgoed
- ▶ Eenvoudige administratieve taken uitvoeren

LESSENTABEL

Opleidingsfase Basis LOGISTIEK ONDERHOUD

	Opleidingsfase
Algemene vakken (ASV)	13 u.
Beroepsgerichte vorming (BGV)	19 u.
Onder begeleiding	
· Schoonmaken en onderhouden oppervlakken, meubilair, ruimtes, uitrusting en materieel	
· Wassen, drogen en strijken	
· Omgaan met zorgvrager	
· Boodschappen doen	
· Maaltijdgebeuren verzorgen	
· Woon- en leefklimaat verzorgen	
Totaal	32 u.



LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG

	Kwalificatiefase	Integratiefase
Algemene vakken (ASV)	13 u.	7 u.
Beroepsgerichte vorming (BGV)	19 u.	7 u.
· Ruimtes, kamers en wasgoed onderhouden		
· Productvoorraden opvolgen		
· Maaltijdgebeuren verzorgen		
· Ondersteunen bij		
- Verplaatsingen verzorger		
- Activiteiten en animatie		
· Medisch en chirurgisch materiaal sterilliseren		
· Distributie van materialen		
Totaal	32 u.	14 u.

Beroepsgerichte vorming

BGV

Profiel van de opleiding

Magazijnmedewerker



Functieomschrijving

Het verrichten van werkzaamheden om de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen,... te garanderen

Tewerkstelling

Distributiesector, vervoer, transport en logistiek, voedingsindustrie

Inhoudelijk

- ▶ Goederen en producten ontvangen en de levering controleren (bestemming, conditionering, aantal)
- ▶ Volgens de instructies van de ordervoorbereiding picken en de pakketten, partijen, ... samenstellen
- ▶ Pakketten naar de verzend-, opslag-, of productiezone brengen
- ▶ Opvolgdocumenten van orders invullen en een lijst maken van beschadigde producten en defecte materialen
- ▶ De werkzone (materieel, accessoires,...) reinigen en opruimen

LESSENTABEL

Opleidingsfase Basis ORGANISATIE EN LOGISTIEK

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

Onder begeleiding

- Onthalen, ontvangen en afscheid nemen van bezoekers
- Informeren, doorverwijzen of begeleiden van bezoekers
- Ontvangen, controleren en aanvullen goederen en producten
- Picken, samenstellen en naar de juiste zone brengen
- Met interne transportmiddelen laden, lossen en verplaatsen van goederen naar diverse locaties
- Ontpakken, herverdelen en samenstellen pakketten
- Klaarmaken van producten en artikelen en commercieel presenteren in de winkelruimte

Totaal

Opleidingsfase

13 u.

19 u.

32 u.

LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

- Goederen ontvangen en controleren
- Orderpicken en samenstellen van pakketten
- Verplaatsen van producten met transportmiddel
- Werkzone onderhouden

Totaal

Kwalificatiefase

13 u.

19 u.

Integratiefase

7 u.

7 u.

32 u.

14 u.

LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

- Goederen ontvangen en controleren
- Registreert en rapporteert over het verloop van het verpakkingsproces
- Ontpakt en herverdeelt producten
- Stelt pakketten samen en verpakt
- Etiketteert producten

Totaal

Kwalificatiefase

13 u.

19 u.

Integratiefase

7 u.

7 u.

32 u.

14 u.

Beroepsgerichte vorming

BGV

Profiel van de opleiding **Medewerker ruwbouw**

Functieomschrijving


De medewerker ruwbouw voert volgens instructies ruwbouwwerken uit en helpt bij inrichting bouwplaats, uitvoering grondwerken, organisatie materiaal en materieel, fundering, metselwerk, voegwerk, bekisting, ijzervlechtwerk, betonwerk, sloopwerk, ... teneinde de ruwbouwwerkzaamheden vlot te laten verlopen.

Tewerkstelling

In algemene bouwbedrijven

Inhoudelijk

- ▶ Werken in teamverband
- ▶ Werken met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- ▶ De werkplek veilig en ordelijk organiseren
- ▶ Op hoogte werken
- ▶ Water duurzaam gebruiken en geluidshinder beperken
- ▶ Machines en gereedschappen veilig gebruiken
- ▶ Werkadministratie bijhouden
- ▶ Werkzaamheden uitvoeren volgens planning en instructies
- ▶ Meehelpen aan het inrichten van de bouwplaats
- ▶ Materiaal en materieel organiseren
- ▶ Lasten aanslaan

- 
- ▶ Helpen bij de uitvoering van grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen
 - ▶ Helpen bij het uitvoeren van fundering op staal
 - ▶ Metselwerk voorbereiden
 - ▶ Helpen bij metselwerk
 - ▶ Plaatsen en verwijderen van stutten en schoren
 - ▶ Helpen bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen
 - ▶ Helpen bij het uitvoeren van de bekisting
 - ▶ Helpen bij betonneringswerken
 - ▶ Voegwerken uitwerken
 - ▶ Thermische isolatie plaatsen
 - ▶ Lucht- en damp scherm plaatsen
 - ▶ Helpen bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels
 - ▶ Sloopwerken uitvoeren

LESSENTABEL

Opleidingsfase

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

- Onder begeleiding
- Werken met machines en gereedschappen
- Stutten en schoren plaatsen en verwijderen
- Bekisten en wapening plaatsen
- Betonneringswerken
- Metselwerken uitvoeren
- Wand-en vloertegels plaatsen
- Cementgebonden voegwerken uitvoeren bij tegel- en metselwerk

Totaal

Opleidingsfase

13 u.

19 u.

32 u.

LESSENTABEL

kwalificatiefase / integratiefase **MEDEWERKER RUWBOW**

Algemene vakken (ASV)

Beroepsgerichte vorming (BGV)

- Op hoogte werken
- Machines en gereedschappen gebruiken
- Administratie vervullen
- Bouwplaats helpen inrichten
- Lasten aanslaan
- Helpen bij grondwerken, bekisting, wapening, betonneringswerken, verhardingen, fundering, metselwerk, plaatsen prefabelementen
- Stutten en schoren plaatsen en verwijderen
- Voegwerken uitvoeren
- Isolatie, lucht- en dampschermen en riolering plaatsen
- Sloopwerken uitvoeren

Totaal

Kwalificatiefase

13 u.

19 u.

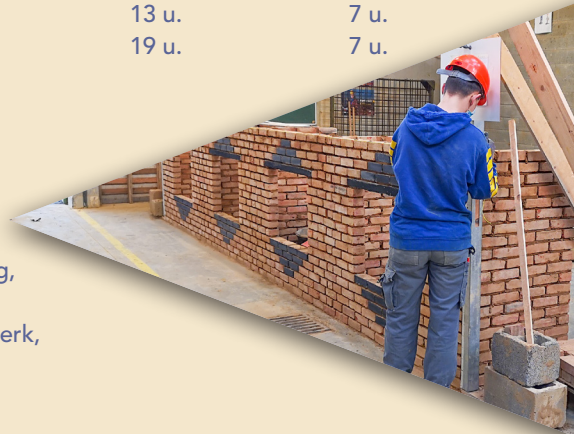
Integratiefase

7 u.

7 u.

32 u.

14 u.





Welke begeleiding biedt onze school?

Elke leerling is uniek en ontwikkelt zich op een eigen manier. Het is onze zorg om elke leerling goed te begeleiden en te stimuleren zodat ze kunnen uitgroeien tot volwassenen die goed kunnen functioneren in het dagelijks leven en op de werkvloer. Daarvoor nemen we als school dan ook heel wat initiatieven. In het hart geven we enkele kernwoorden uit ons zorgbeleid weer.



De beroepsgerichte en de algemene sociale vorming van onze leerlingen worden op een systematische en doelgerichte manier opgebouwd in een individueel aangepast curriculum.

De klassenraad zoekt uit welke de specifieke noden zijn van elke jongere. Aan die zorgvragen wordt extra aandacht besteed: leerlingen krijgen extra stimulatie, individuele therapie of meer oefeningen...

De evolutie van de leerlingen wordt systematisch opgevolgd. Op basis hiervan wordt de planning bijgestuurd en verder aangepast.

Naast de leerkrachten staan volgende mensen in voor het zorgbeleid op school:

- Leerlingbegeleiding vormt de brug tussen leerling, leerkracht en orthopedagogen. De leerlingen die zorgen en vragen hebben, kunnen steeds terecht bij de leerlingbegeleiding.

- De orthopedagogen volgen de individuele trajecten van de leerlingen op via o.a. de klassenraad, gesprekken met leerling, leerkrachten, ouders, CLB en andere partners.

- De logopedist biedt extra hulp bij de leerstof, algemene taal- en rekenvaardigheden (bv. begrijpend lezen, schrijven, hoofdrekenen en klok-lezen), inoefenen vakwoordenschat, extra hulpmiddelen (bv. Sprint),...

- De zorgcoach biedt ondersteuning voor een leerling die extra verduidelijking, structuur,... nodig heeft.

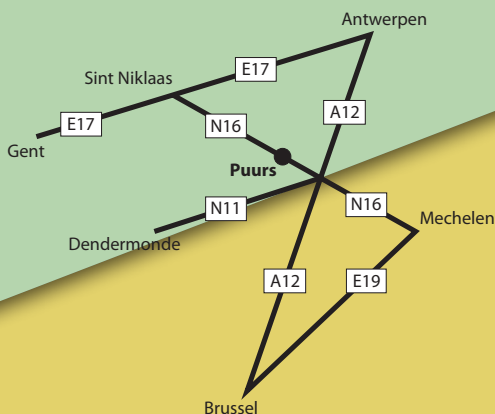
Onze school wil een warme school zijn voor elke leerling, ouder, het schoolteam en alle betrokkenen.



Hoe bereik je onze school?

Leerlingen die vanaf het observatiejaar les volgen in onze school, hebben tijdens hun loopbaan recht op gratis vervoer. (= **rechthebbend**)

Leerlingen die vanaf een 2e jaar naar onze school komen, hebben recht op dit gratis vervoer als onze school de dichtstbijzijnde school is.



Gratis collectief busvervoer:

Onze school organiseert voor de leerlingen tot en met het 3e jaar binnen onze regio gratis collectief busvervoer.

Samen met de Buitengewone Basisschool "SJABI-De Wissel" worden er schoolritten georganiseerd.

Iedere rit heeft een begeleider. De reisweg van de schoolbussen wordt bij het begin van het schooljaar uitgestippeld volgens de woonplaats van de leerlingen. Elke leerling heeft dus een vaste schoolbusrit.

Leerlingen van het 4e en het 5e jaar en ABO, moeten de verplaatsing van thuis naar school zelfstandig maken.

Dit kan met de fiets of bromfiets of met het openbaar vervoer. Ook hier geldt de regel dat **rechthebbende leerlingen een gratis abonnement** kunnen krijgen voor de trein of voor de bus (Buzzy-pass) .

De school ligt op 10 minuten wandelafstand van het station. De aanvraag voor deze abonnementen gebeurt via het secretariaat van de school.

De uurregelingen van de bus vind je op www.delijn.be.

De uurregelingen van de trein vind je op www.nmbs.be.

Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs 📍
 Gepubliceerd door Ibrahim Bougrine · 26 mei · Bornem · 🌐

De leerlingen van magazijn mochten vandaag op rondleiding bij Solucious. 📸 📷



SJABI BuSO, NEEM ALVAST EEN KIJKJE

Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs 📍
 Favorieten · 27 september · 🌐

Terug van 2-daagse 📸 met:

- 👉 heel veel leuke verhalen 📷
- 👉 bije gezichten op de previews 📷
- 👉 het 📸 op de foto's duidelijk zichtbaar
- 👉 Wat een fantastische teambuilding voor de leerlingen van de opleidingsfase, dankzij de begeleiding van ons leerkrachtteam! 📸

#rootstendaanzaee

#sjabihofenberg



Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs 📍
 Gepubliceerd door Kim Berg · 19 november om 21:02 · 🌐

Volgende opleiding in de lijker

📍 **GROOTEKEUKENMEDEWERKER**

De geleerde technieken, theorie, vaardigheden en attitudes omzetten naar de werkvloer. Onze leerlingen van 4 km en 5 GM aan het werk op de PVC plaats "Puurt Lief". 📸



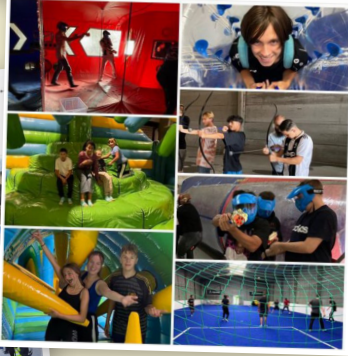
Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs 📍
 31 mei · 🌐

Ook de leerlingen van 2Ba-ME3 en ME4 maakten op 25 mei een uitstap. Ze bezochten betonfabriek Coeck te Nijel, die gespecialiseerd is in de vervaardiging van betonproducten en de distributie van ruwbouw- en afwerkingsmaterialen. 📸



Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs is bij Airworld. 📍
 Favorieten · 13 september · Bornem · 🌐

Een kleine impressie van vorige vrijdag... Met de hele school naar Airworld Bornem. We 'sprongen' het schooljaar in! met een stevige en sportieve teambuilding! 📸
 2! Door middel van een roulatiesysteem namen de leerlingen deel aan verschillende activiteiten. Dit zorgde voor een geslaagde afsluiter van de schoolweek! 📸
 ... Meer weergeven



Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs 📍
 Antwerp · Gepubliceerd door Ibrahim Bougrine · 21 juni · Antwerpen · 🌐

Deze week zijn we met onze leerlingen van BaM2 en BaL2 het museum aan de str (het Mas) gaan bezichtigen 📸 📷 📸 📷



Sjabbi Campus Hof-ten-Berg Puurs 📍
 24 juni · 🌐

De laatste schoolweek, bestond uit verschillende uitstappen en activiteiten... het zonnetje 📸 was geregeld van de partij! Het Pleinboerenvoerpad 📸 was een favoriet bij onze leerlingen.



‘Buitengewoon’ goed je beroep leren



Sint-Jan Berchmansinstituut
Puurs-Sint-Amands

Campus Hof-Ten-Berg
Hof-Ten-Berglaan 8
2870 Puurs-Sint-Amands

buso@sjabi.be
buso.sjabi.be
03 897 96 70

Scholengemeenschap Boom-Bornem-Puurs